

---

BELEIDSPLAN 2026 – 2030  
STICHTING SURYOYO MEDIA FOUNDATION

---

## *Inhoudsopgave*

---

|                                                               |   |
|---------------------------------------------------------------|---|
| 1. Visie missie en strategie.....                             | 2 |
| 2. Doelstellingen van Stichting Suryoyo Media Foundation..... | 3 |
| 3. Wijze van werving van gelden.....                          | 4 |
| 4. Beheer, besteding en begroting van het vermogen.....       | 5 |
| 5. Organisatie, Governance & Bestuur.....                     | 6 |
| 6. Activiteitenverslag & Uitvoeringsagenda (2026–2030).....   | 8 |
| 7. Liquidatiebepaling.....                                    | 9 |

## Visie missie en strategie

---

### Visie:

Media is in de huidige samenleving de meest invloedrijke factor die massa's en gemeenschappen structureel beïnvloedt. Het is het snelste orgaan om maatschappelijke trends te sturen, bewustwording te creëren en zowel problemen als oplossingen te verspreiden.

De historische ervaring van de Suryoye-gemeenschap (Assyriërs, Arameërs, Chaldeërs) met visuele en geschreven media is minimaal. Door beperkte faciliteiten en middelen heeft de gemeenschap in het medialandschap nog geen volwaardige eigen positie kunnen innemen. Stichting Suryoyo Media Foundation signaleert deze beperking en ontoereikendheid binnen de Suryoye-samenleving en is opgericht om dit te verbeteren. Wij zijn er om de geschreven, visuele en digitale media voor en door de gemeenschap te bevorderen, te ondersteunen en te versterken.

### Missie:

Ons doel is om alle lagen van de samenleving te bereiken. Hierbij richten we ons in het bijzonder op programma's, publicaties en studies die zich toespitsen op kwetsbare groepen, specifiek kinderen en vrouwen. Het produceren van cartoons, educatieve video's en studies voor kinderen vormen hierbij de hoofdthema's. De stichting ondersteunt iedereen die van plan is om ideeën, geschiedenis en literatuur dichterbij de samenleving te brengen.

In de diaspora waarin de Suryoye leven, voert de stichting activiteiten uit om de eigen cultuur levend te houden, zichzelf te promoten en toezicht te houden op soortgelijke culturele initiatieven. Daarnaast draagt de stichting actief bij aan de integratie en participatie van de Suryoye-gemeenschap binnen de diverse, kleurrijke Nederlandse samenleving, zonder daarbij de eigen culturele identiteit en originaliteit te verliezen. Wij willen onze rijke historische en culturele ervaring toevoegen aan de Nederlandse maatschappij.

Bij de publicatie en distributie van content – door onszelf geproduceerd of door derden – staat de directe bijdrage aan onze samenleving, cultuur en taal altijd centraal. Om de onderlinge banden én de relaties met andere gemeenschappen in Nederland te versterken, organiseert de stichting lezingen, bijeenkomsten, cultuurdagen en seminars.

### Strategie:

Om deze missie in de periode 2026–2030 te realiseren, hanteert de stichting de volgende strategie:

1. **Digital-First Aanpak:** De focus verschuift de komende jaren sterk naar digitale kanalen. Reeds geproduceerde en nieuwe cartoons, films en boeken worden actief verspreid via moderne (social) mediakanalen (YouTube, Instagram en podcast-platformen).
2. **Brede Toegankelijkheid en drukwerk:** Content wordt laagdrempelig en waar nodig kosteloos ("met gesloten portemonnee") verspreid binnen diverse bibliotheken, scholen, kerken en culturele netwerken om de integratie te bevorderen.
3. **Fondsen- en Donatiewerving:** De stichting mengt zich actief in het verwerven van giften, donaties, legaten en projectsubsidies om de productiekosten van media en drukwerk te dekken. De fondsenwerving wordt digitaal geprofessionaliseerd.

## Doelstellingen van Stichting Suryoyo Media Foundation

---

De stichting, gevestigd te Enschede, heeft tot doel:

*Het verbeteren en bevorderen van kennis en belangstelling, alsmede de belangenbehartiging ten aanzien van de Suryoye-gemeenschap (Assyriërs, Arameërs, Chaldeërs) en nieuwkomers en hun cultuur, om zo een maatschappelijke binding (integratie) te creëren tussen de verschillende culturen... en tradities in Nederland.*

De stichting handelt strikt volgens universele waarden zoals respect, empathie, maatschappelijke betrokkenheid, tolerantie, open communicatie, verdraagzaamheid, vrouwenemancipatie en gendergelijkheid.

### **Concrete subdoelstellingen:**

- Het behartigen van de belangen van de Suryoye door middel van het produceren en publiceren van content via radio, televisie, internet, sociale media en drukwerk, alsmede het vertonen van filmproducties in filmhuizen voor het publiek.
- Het produceren van cartoons, documentaires en prentenboeken, specifiek om de band van kinderen en jongeren met de Suryoyo-cultuur en de moedertaal (het Surayt / Surit / Turoyo / Aramees) te versterken middels gericht taalonderwijs en educatieve mediaprojecten.
- Het faciliteren van de inkoop en distributie (verkoop) van cultuur-historische en educatieve boeken over de Suryoye om de kennisverspreiding te stimuleren.
- Het maken van multimedia- en televisieproducties en het verzorgen van online en offline uitzendingen.
- Het bevorderen van de mediawijsheid voor zowel jongeren als ouderen binnen de gemeenschap.
- Het vertonen van artistieke en inhoudelijk urgente films die vanwege hun kwaliteit, thema of historische waarde bijdragen aan maatschappelijke vorming en betrokkenheid.
- Het faciliteren, organiseren en ondersteunen van conferenties, workshops, excursies, bijeenkomsten, lezingen en seminars.

## Wijze van werving van gelden

---

Om onze doelstellingen te bereiken en financiële duurzaamheid te garanderen, hanteert de stichting een gedifferentieerde fondsenwervingsstrategie:

- **Persoonlijke werving:** Het actief in gesprek gaan met bezoekers tijdens onze eigen lezingen, seminars, bijeenkomsten en cultuurdagen.
- **Eigen activiteiten:** Directe baten en eigen bijdragen die voortvloeien uit de door de stichting ontplooiide evenementen, taallessen en media-activiteiten.
- **Donateurs & Lidmaatschappen:** Het opbouwen van een achterban van vaste (maandelijkse/jaarlijkse) donateurs en online lidmaatschappen via de website.
- **Schenken, giften en legaten:** Vrijwillige eenmalige bijdragen van particulieren en sympathisanten.
- **Subsidies en Projectfondsen:** Het structureel indienen van aanvragen bij gemeentelijke, landelijke en Europese overheden en private cultuur- en mediafondsen, met intensieve inzet van ons vrijwilligersnetwerk.
- **Transparantie en Verantwoording:** We zijn volledig transparant in onze financiële activiteiten en leggen verantwoording af aan onze donateurs en subsidieverstrekkers over hoe de middelen exact worden

## Beheer, besteding en begroting van het vermogen

---

### 4.1 Besteding van het vermogen & ANBI-normen

Het vermogen van de stichting wordt uitsluitend besteed conform de statutaire doelstellingen. De stichting heeft nadrukkelijk **geen winstoogmerk**. Dit geldt tevens voor de inkoop en verkoop van boeken, leermiddelen en media-uitgaven over de Suryoye; deze activiteiten worden puur ideëel en tegen kostprijs (zonder winstoogmerk) uitgevoerd om de toegankelijkheid van kennis te waarborgen. Eventuele kleine marges die onverhoopt ontstaan bij de verkoop, worden direct en volledig aangewend voor de financiering van nieuwe educatieve projecten of gratis lesmateriaal. Indien de stichting incidenteel andere fondsenwervende activiteiten onderneemt, vloeit de winst eveneens volledig terug naar de hoofdactiviteiten van de stichting.

De beheerkosten van de stichting zullen te allen tijde in redelijke verhouding staan tot de daadwerkelijke bestedingen aan de projecten. De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de beoogde activiteiten. De stichting zal uitsluitend vermogen aanhouden indien er sprake is van:

- Een redelijk buffervermogen dat noodzakelijk is om de continuïteit van de lopende werkzaamheden en exploitatie te waarborgen;
- Vermogen dat direct nodig is als middel om de doelstelling van de ANBI te realiseren (zoals de noodzakelijke aanschaf, afschrijving of vervanging van hoogwaardige media-apparatuur, IT-infrastructuur en studiofaciliteiten).

### 4.2 Financiële verantwoording

Het bestuur voert een transparant financieel beleid dat voldoet aan de wettelijke eisen voor een ANBI:

- **Jaarverslaggeving:** Jaarlijks zal de stichting een financieel jaarverslag opstellen en publiceren, waaruit de exacte staat van baten en lasten en de balans blijken. Dit verslag beschrijft in detail de aard en omvang van de kosten van beheer, de gemaakte projectkosten en de binnengekomen inkomsten.
- **Publicatieplicht:** Dit financieel jaarverslag zal via de officiële website ([suryoyomedia.nl](http://suryoyomedia.nl)) digitaal beschikbaar worden gesteld aan het publiek en donoren, conform de actuele landelijke publicatieplichten voor algemeen nut beogende instellingen.

### 4.3 Fictieve Meerjarenbegroting 2026 – 2027 (*Indicatief*)

*Bedragen in euro's (€) Zie bijlage 1*

## Organisatie, Governance & Bestuur

---

### 5.1 Bestuurssamenstelling & Beloningsbeleid

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het beheer van het vermogen. Er is **geen personeel in loondienst**. De stichting draait volledig op de inzet van onbezoldigde krachten en vrijwilligers.

**Beloningsbeleid:** Bestuursleden ontvangen geen enkele vergoeding of beloning voor hun bestuurlijke werkzaamheden. Wel kunnen bestuursleden een reële reiskostenvergoeding, vacatievergoeding of aantoonbare onkostenvergoeding ontvangen, mits deze reis of uitgave direct verband houdt met de stichting en vooraf is goedgekeurd.

Het bestuur streeft naar een bezetting van 5 leden in het kader van een evenwichtig stemrecht. Momenteel bestaat het bestuur uit de volgende vier personen:

- **Voorzitter:** De heer Yusuf Kangus (Woonplaats: Enschede)
- **Secretaris:** De heer Saad Korkis (Woonplaats: Enschede)
- **Penningmeester:** De heer Yuhane Ozcelik (Woonplaats: Hengelo)
- **Bestuurslid:** De heer Cak Yakup Sen (Woonplaats: Wageningen)

### 5.2 Integriteitseisen (Good Governance)

De stichting laat uitsluitend bestuursleden toe die onvoorwaardelijk voldoen aan de strengste integriteitseisen. Een bestuurder mag niet veroordeeld zijn voor een opzettelijk gepleegd misdrijf (als bedoeld in artikel 67, lid 1 Wetboek van Strafvordering). Toelating is uitgesloten indien:

- Het misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van de betrokkene;
- De veroordeling minder dan 4 jaar geleden heeft plaatsgevonden;
- Het misdrijf een ernstige inbreuk op de rechtsorde oplevert.

### 5.3 Quorum & Tegenstrijdig Belang

- **Quorum:** Een quorum is aanwezig als meer dan de helft van het totale aantal zittende bestuursleden bij een vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een besluit van het bestuur wordt geacht te zijn genomen als meer dan de helft van de aanwezigen vóór stemt. In geval van een stakende stem (gelijke stand) prevaleert de stem van de voorzitter.
- **Tegenstrijdig belang:** Een bestuurder mag zich op geen enkele wijze bezighouden met, of meestemmen over, aangelegenheden met betrekking tot contracten of transacties tussen hem-/haarzelf en de stichting. Evenmin neemt een bestuurslid deel aan de beraadslagingen indien hij of zij een direct of indirect materieel (financieel) belang heeft dat in strijd kan zijn met het belang van de stichting.

#### 5.4 Bestuursactiviteiten & Ondertekening

- **Vergaderingen:** Het bestuur komt minimaal viermaal per jaar fysiek of digitaal samen op uitnodiging van de voorzitter of op verzoek van een van de overige bestuursleden. Van elke vergadering worden schriftelijke notulen opgesteld. Deze worden goedgekeurd door de voorzitter en de secretaris en veilig (digitaal) opgeslagen.
- **Ondertekening namens de stichting:** Om de financiële veiligheid en het vier-ogen-principe te waarborgen, wordt de stichting in het rechtsverkeer en bij het ondertekenen van officiële documenten of contracten **altijd gezamenlijk vertegenwoordigd door twee leden van het bestuur**



## Activiteitenverslag & Uitvoeringsagenda (2026–2030)

---

Alle activiteiten worden lokaal, regionaal, nationaal én internationaal uitgevoerd door de inzet van een actieve vrijwilligerspool. De komende beleidsperiode staan de volgende inhoudelijke thema's en projecten centraal:

- **Multimediale Cultuurdragers:** Het produceren, digitaliseren en online verspreiden van maatschappelijke en culturele video's, documentaires, podcasts en boeken over de Suryoye (*Assyriërs, Arameërs, Chaldeërs*) en christenen in het Midden-Oosten en de wereldwijde diaspora.
- **Educatie & Surayt Taalbehoud:** Het actief opzetten van digitale en fysieke educatieve projecten gericht op de overdracht en het behoud van de Suryoyo-taal (Surayt). Dit omvat naast multimedia-uitgaven ook de gerichte inkoop en laagdrempelige verkoop van literatuur, leskisten en prentenboeken, zodat gezinnen en geïnteresseerden kostenefficiënt toegang krijgen tot relevant studiemateriaal zonder winstoogmerk.
- **Sayfo (Genocide) & Erfgoed:** Het accuraat documenteren en onder de aandacht brengen van de Sayfo-genocide en historische christenvervolgingen om historisch besef te stimuleren.
- **Belangenbehartiging & Informatievoorziening:** Het proactief informeren van overheidsinstanties, maatschappelijke organisaties, politieke partijen en het algemene publiek over actuele kwesties die spelen binnen de Suryoye-gemeenschap.
- **Moderne Mediawijsheid:** Het organiseren van workshops en trainingen gericht op mediawijsheid, met speciale aandacht voor digitale veiligheid voor ouderen en contentcreatie voor jongeren.

### Uitvoeringsagenda 2026 – 2030

#### 1.Modernisering & Digitale Infrastructuur: Fase 1 (Jaar 2026).

Optimalisatie van het online platform ([suryoyomedia.nl](http://suryoyomedia.nl)). Lancering van de eerste Suryoyo-podcastreeks gericht op jongeren en vrouwen. Inrichten van het non-profit distributiekanaal ([suryoyomedia.nl](http://suryoyomedia.nl)) voor boeken en Surayt-lesmateriaal.

#### 2.Contentuitbreiding & Maatschappelijke Integratie: Fase 2 (Jaar 2027-2028).

Productie van nieuwe cartoons en prentenboeken. Intensivering van media-projecten die Suryoye-nieuwkomers wegwijs maken in de Nederlandse samenleving om actieve participatie te bevorderen.

#### 3.Landelijke Netwerkvorming & Filmhuizen: Fase 3 (Jaar 2029).

Het organiseren van grotere filmavonden en dialoogbijeenkomsten in Nederlandse filmhuizen en culturele centra om de Suryoyo-cultuur en de Surayt-taal zichtbaar te maken bij het brede publiek.

#### 4.Evaluatie & Lange Termijn Visie 2035: Fase 4 (Jaar 2030).

Brede impactmeting van de mediaproducties en educatieve projecten. Consolidatie van de financiële reserves en het opstellen van de strategische koers voor de volgende beleidsperiode

## Liquidatiebepaling

---

In het geval van opheffing (liquidatie) van Stichting Suryoyo Media Foundation wordt een eventueel batig liquidatiesaldo (het geld dat na aftrek van alle schulden overblijft) volledig besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijk doel, of aan een buitenlandse instelling die voor minimaal 90% gericht is op het algemeen nut en een vergelijkbare doelstelling heeft. Het vermogen mag nimmer toevallen aan de oprichters, bestuursleden of andere particuliere derden.

Bijlage 1 Meerjarige begroting (indicatief met indexatie)

| <b>Meerjaren begroting 2026-2030</b> | <b>2026</b>     | <b>2027</b>     | <b>2028</b>     | <b>2029</b>     | <b>2030</b>     |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Donaties binnenland                  | € 11.500        | € 12.500        | € 14.000        | € 16.000        | € 18.000        |
| Donaties buitenland                  | € 2.200         | € 2.500         | € 2.500         | € 2.500         | € 2.500         |
| Donaties via Tikkie                  | € 500           | € 1.000         | € 1.000         | € 1.000         | € 1.000         |
| Sponsoring                           | € 15.000        | € 17.500        | € 30.000        | € 30.000        | € 30.000        |
| Subsidies                            | € 12.500        | € 12.500        | € 12.500        | € 12.500        | € 12.500        |
| Bijzondere inkomsten                 | € 500           | € 500           | € 500           | € 500           | € 500           |
| <b>TOTAAL OPBRENGSTEN</b>            | <b>€ 42.200</b> | <b>€ 46.500</b> | <b>€ 60.500</b> | <b>€ 62.500</b> | <b>€ 64.500</b> |
| Webhosting en domein                 | € 450           | € 475           | € 475           | € 475           | € 475           |
| Opslag                               | € 2.100         | € 2.100         | € 2.100         | € 2.100         | € 2.100         |
| Drukwerk, porti en vrachtkosten      | € 250           | € 200           | € 200           | € 150           | € 150           |
| Organisatorische kosten              | € 275           | € 250           | € 250           | € 150           | € 150           |
| Kosten variabele projecten           | € 8.800         | € 9.000         | € 9.000         | € 9.000         | € 9.000         |
| Kosten vaste projecten               | € 22.000        | € 20.000        | € 18.000        | € 15.000        | € 15.000        |
| Brandstof-Tol-Veer-Parkeerkosten     | € 250           | € 200           | € 200           | € 200           | € 200           |
| Uitbetaalde declaraties              | € 175           | € 175           | € 150           | € 150           | € 150           |
| Representatiekosten                  | € 250           | € 250           | € 250           | € 250           | € 250           |
| Vacatieregeling                      | € 1.200         | € 1.200         | € 1.200         | € 1.200         | € 1.200         |
| Bijzondere uitgaven                  | € 150           | € 150           | € 150           | € 150           | € 150           |
| Inventariskosten                     | € 250           | € 250           | € 250           | € 250           | € 250           |
| Bankkosten                           | € 900           | € 900           | € 900           | € 900           | € 900           |
| <b>TOTAAL KOSTEN</b>                 | <b>€ 37.050</b> | <b>€ 35.150</b> | <b>€ 33.125</b> | <b>€ 29.975</b> | <b>€ 29.975</b> |
| <b>Resultaat</b>                     | <b>€ 5.150</b>  | <b>€ 11.350</b> | <b>€ 27.375</b> | <b>€ 32.525</b> | <b>€ 34.525</b> |